

## Administratief Medewerker Kwaliteitssysteem

Ben jij georganiseerd en gestructureerd en vind je het leuk om informatie netjes uit te werken? Dan is de functie Administratief Medewerker Kwaliteitssysteem wellicht iets voor jou! Het is een uitdagende en zelfstandige functie.

Binnen deze functie ga je aan de slag met het uitschrijven van procedures en bent verantwoordelijk voor het versiebeheer. Je werkt nauwkeurig en schrijft rapportages foutloos in het Engels. Wanneer er wijzigingen worden aangebracht, zorg jij ervoor dat de nieuwste versie met de juiste collega's wordt gedeeld.

### Wat vragen wij:

- Mbo niveau 4 werk- en denk niveau
- Ervaring met kwaliteitssystemen
- Goede rapportagevaardigheid schriftelijk in het Engels
- Je werkt nauwkeurig
- Communicatief vaardig

### Wat bieden wij:

- Een goed salaris tussen de € 2.200 en € 2.600
- Werken binnen een enthousiast, gedreven en hartelijk team
- Een tijdelijk contract met als doel een vaste aanstelling
- De mogelijkheid om jezelf te ontwikkelen binnen jouw vakgebied
- Een zelfstandige en verantwoordelijke functie

### Over MolGen

MolGen is een jong, dynamisch en snelgroeiend bedrijf, wat actief is op het gebied van Life Sciences met als specialisatie de technologie om DNA / RNA uit diverse materialen te zuiveren. Ook verkoopt MolGen innovatieve en totaaloplossingen aan klanten. Daarnaast ontwikkelt MolGen continue nieuwe producten en services om aan de steeds veranderende vraag van klanten te kunnen voldoen. Op dit moment is MolGen onder andere zeer actief op het gebied van de verkoop van extractiechemie en apparatuur om SARS-CoV-2 uit diverse materialen te extraheren.

Neem gerust contact met ons op via [jobs@molgen.com](mailto:jobs@molgen.com).